

# 中共广西壮族自治区委员会宣传部

---

---

## 自治区社科工作办关于做好 2021 年度国家社科基金项目申报工作的通知

各科研单位：

根据全国社科工作办《2021 年度国家社会科学基金项目 | 报公告》要求，为做好广西 2021 年度国家社科基金项目 | 报工作，现将有关事项通知如下：

一、认真学习《2021 年度国家社会科学基金项目 | 报公告》（<http://www.nopss.gov.cn/n1/2021/0106/c219469-31991309.html>），掌握项目申报的条件、范围、内容等，严格按照全国社科工作办的要求组织申报。

二、加强对 | 报工作的组织动员和指导，严格审核申报资格、前期研究成果的真实性、课题组的研究实力和必备条件等，对研究内容相同或相近的同类选题的申报，要从严把关，避免重复 | 报；要组织权威专家学者进行论证筛选，着力提高申报质量。

三、按规定做好申报数据录入、打印报表、纸质版《申请 | 》与《活页》及电子版《申请书》（WORD 文件格式）的汇总报送等工作。数据录入采用《国家社科基金项目申报管理信息系统（2018 年版）》。需录入申请人身份证件信息，不录入“参加者”“推荐人”“课题设计论证”三项内容。申请书封面的“学科分类”填写一级学科名称，“课题名称”一般不加副标题。《数据表》中“学科分类”填写该一级学科下的二级学科中文名称 | 英文代码，并录入英

---

---

文二级学科代码。要认真做好数据录入审核工作，重点审核姓名、年龄、身份证件信息、职称、在研项目、前期成果、课题名称、预期完成时间、填表规范等基本信息，确保数据无误。报送我办的材料包括：

1. 纸质材料：《申请》5份，《活页》10份，都用A3纸双面印制，中缝装订，以“1夹14”的方式叠放，即将10份《活页》和4份《申请书》单独叠放在一起，然后夹在另1份《申请书》中缝装订处，以免损坏封面页；用管理信息系统打印的《国家社科基金项目申请书清单》和《各学科分米报数据汇总表统计表》。

材料寄送时请按照学科打包材料。

2. 电子版：《申请书》《活页》和用管理信息系统汇总的报数据 xmsbsj.dbf 文件，其中《申请》《活页》须以申请人名字命名，存为 word 文件，例如“马